



**STANDAR PELAYANAN  
PENERBITAN GAJI BERKALA (KGB)  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	<b>DASAR HUKUM</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Pemerintah nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapanbelas atas Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil</li><li>3. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 6 Tahun 2019 tentang Ketentuan Teknis Pelaksanaan Penyesuaian Gaji PNS menurut Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2015 ke dalam Gaji Pokok PNS menurut Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019</li></ol>
2.	<b>PERSYARATAN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Kenaikakan Gaji Berkala Terakhir</li><li>2. SK Kenaikan Pangkat Terakhir</li></ol>
3.	<b>SISTEM/MEKANISME DAN PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bagian OKPP mendata pegawai yang akan diterbitkan KGBnya untuk dikoreksi Kasubbag</li><li>2. Mengupdate data KGB pada aplikasi SIMPEG</li><li>3. Penerbitan KGB</li><li>4. Menyerahkan KGB kepada pegawai yang bersangkutan</li></ol>
4.	<b>JANGKA WAKTU PENYELESAIAN</b>	2 (dua) hari
5.	<b>BIAYA/TARIF</b>	Rp. 0,-
6.	<b>PRODUK PELAYANAN</b>	Penerbitan SK KGB
7.	<b>SARANA DAN PRASARANA/FASILITAS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Alat tulis kantor</li><li>2. Komputer</li><li>3. Printer</li><li>4. Jaringan internet</li><li>5. Stempel</li></ol>
8.	<b>KOMPETENSI PELAKSANA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menguasai Aplikasi SIMPEG</li><li>- Mampu mengoperasikan komputer</li></ul>
9.	<b>PENGAWASAN INTERNAL</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Satuan Pengawasan Internal</li><li>2. Atasan Langsung</li></ol>
10.	<b>PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN</b>	Yayu Setyawati, A.Md. (08982103715) Hotline Aduan: 0298-323706
11.	<b>JUMLAH PELAKSANA</b>	1 (satu) orang
12.	<b>JAMINAN PELAYANAN</b>	Melaksanakan layanan sesuai standar yang ditetapkan
13.	<b>JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN</b>	Terbitnya SK Kenaikan Gaji Berkala yang sudah ditandatangani

NO.	KOMPONEN	URAIAN
14.	EVALUASI KINERJA PELAKSANA	Evaluasi dilaksanakan secara berkala, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan kinerja layanan



Kepala Biro Administrasi Umum,  
Akademik,  
dan Kemahasiswaan

Dr. M. Nasroni, M.Si  
196312211992031003