




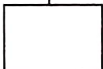


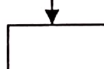
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA  
Jalan Ungkar Salatiga Km 02 Pulutan Sidonejo Salatiga 50716  
Website iainsalatiga.ac.id e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP	B-001/In.21/HO.00.7/05/2021
Tanggal Pembuatan	19 Mei 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	02 Juni 2021
Disahkan Oleh	 Rektor, Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag

## SOP CEK PLAGIARISME

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 118 Tahun 2010 Tentang Program Percepatan Melalui Penyelenggaraan Layanan Unggulan di Lingkungan Kementerian Agama</li><li>Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja</li><li>SK MENPAN No 38/Kep/WasPan/8/1999 tentang wewenang dan tanggung jawab dalam kegiatan bimbingan pembuatan skripsi/tesis</li><li>SK Rektor IAIN Salatiga No.....tentang Pencegahan Plagiarism untuk Tugas Akhir Mahasiswa</li><li>SK Rektor IAIN Salatiga No 2740/In.21/FP.00.0/07/2019 tentang Pedoman Pendidikan IAIN Salatiga Tahun Akademik 2019/2020</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki kemampuan tentang tata cara penyusunan skripsi</li><li>Telah mengikuti pelatihan plagiarism cekers</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Pedoman Penulisan Proposal</li><li>Pedoman Penulisan Skripsi</li><li>SOP Ujian Proposal Skripsi</li><li>SOP Ujian Munaqsyah</li></ol>	Komputer, Printer, Software plagiarism check
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan/Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Penyelenggaraan kegiatan cek plagiarism dilaksanakan dengan efektif, efisien dan bebas biaya</li><li>Pelaksanaan cek plagiarism dilaksanakan berdasarkan standar yang telah ditetapkan</li><li>Cek plagiarism hanya boleh dilakukan oleh bagian akademik Fakultas</li><li>Pendaftaran dilakukan setiap tanggal 16 bulan sekarang s.d tanggal 5 bulan berikutnya</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>File pengajuan judul proposal/ skripsi</li><li>File hasil screening judul proposal/ skripsi</li><li>Buku/ Lembar dosen pembimbing dan penguji skripsi</li><li>Buku/ lembar ujian proposal skripsi dan munaqsyah</li></ol>
<b>CATATAN</b> Semua proses dalam SOP ini tidak dipungut biaya	

### ALUR KERJA CEK PLAGIARISME

No	Aktivitas	PELAKSANA		MUTU BUKU		
		Mahasiswa	Akademik	Syarat/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Mahasiswa login dengan menggunakan akun google masing-masing ke website fakultas menu cek plagiarisme			Mempunyai akun	5 menit	account
2.	Mahasiswa mensubmit <b>Naskah Proposal</b> dengan format doc atau rtf dengan ketentuan: membagi naskah menjadi 3 (tiga) file yaitu cover, Isi & daftar pustaka <b>Naskah Skripsi</b> dengan format doc atau rtf dengan ketentuan: membagi naskah menjadi 3 (tiga) file yaitu cover sampai dengan abstrak, bab 1 sampai bab 5, daftar pustaka sampai dengan lampiran			Naskah proposal skripsi/skripsi telah sesuai dengan pedoman penulisan	15 Menit	Google Form
3.	Bagian akademik melakukan pengecekan kemiripan dengan ketentuan tingkat kemiripan yang dipersyaratkan maksimal untuk skripsi sebesar 35%.			Proses Turnitin	2 Hari	Proses Turnitin
4.	Mahasiswa yang telah memenuhi syarat tersebut dinyatakan lolos cek plagiarisme, yang tidak dikembalikan ke mahasiswa lagi			Naskah sesuai dengan ketentuan bisa lanjut daftar, tidak sesuai dikembalikan lagi	10 Menit	Hasil Turnitin
5.	Mahasiswa mendaftarkan ujian proposal skripsi/munaqosyah dengan melampirkan hasil cek plagiarisme yang dapat diunduh pada web			Proposal skripsi/skripsi yang telah lolos cek plagiarisme dan memenuhi persyaratan administrasi lain	15 Menit	Hasil Turnitin
6.	Proses Selesai	