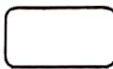

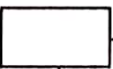
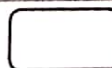


| | | |
|---|-------------------|---|
|  <p>KEMENTERIAH AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA Jalan Lingkar Salatiga Km 02 Pulutan Sidonejo Salatiga 50716 Website iainsalatiga.ac.id e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id</p> | Nomor SOP | B-023/In.21/B/HO.00.7/11/2019 |
| | Tanggal Pembuatan | 01 November 2019 |
| | Tanggal Revisi | 17 November 2020 |
| | Tanggal Efektif | 01 Desember 2019 |
| | Disahkan Oleh | Kepala Biro AUAK IAIN Salatiga  Ros Khaeroni, M.Si |

SOP PEMUTAKHIRAN DATA PEGAWAI

| | |
|--|--|
| Dasar Hukum 1. Keputusan Menteri Agama Nomor 544 Tahun 2016 tentang Pedoman Pemngelolaan Data dan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian paa Kementerian Agama 2. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengembangan Database Pegawai Negeri Sipil | Kualifikasi Pelaksana - Menguasai aplikasi SIMPEG dan SAPK - Mampu mengoperasikan komputer |
| Keterkaitan Database pegawai | Peralatan/Perlengkapan 1. Alat tulis kantor 2. Komputer 3. Printer 4. Jaringan internet |
| Peringatan Apabila data tidak lengkap, tidak dapat dilaksanakan pemutakhiran sebagaimana mestinya Catatan: Semua Proses dalam SOP ini TIDAK DIPUNGUT BIAYA | Pencatatan dan Pendataan Data yang telah dimutakhirkan |

| No | Aktivitas/Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket |
|----|-------------------------------|---|---|-----------------|-----------------------------|----------|---------------------------------------|-----|
| | | Pegawai | Bagian OKPP | Kasubbag/ Kabag | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Menyerahkan berkas |  | | | Dokumen perubahan | 1 menit | Dokumen pegawai | - |
| 2. | Menerima berkas | |  | | Dokumen pegawai | 1 menit | Dokumen yang akan diupdate | - |
| 3. | Verifikasi berkas | | | tidak ya | Dokumen yang akan diupdate | 10 menit | Dokumen yang telah diverifikasi | - |
| 4. | Entri data di SIMPEG dan SAPK | |  | | Aplikasi SIMPEG & SAPK | 10 menit | Dokumen yang telah diupdate | - |
| 5. | Data telah dimutakhirkan |  | | | Dokumen yang telah diupdate | 10 menit | Update data di Aplikasi SIMPEG & SAPK | |