



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA
 Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Pulutan Salatiga 50716
 Website: www.iainsalatiga.ac.id
 administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP B-016 /In 21/P2/HO.00 7/09/2019

Tanggal Pembuatan 01 September 2019

Tanggal Revisi 18 November 2020

Tanggal Efektif 01 Oktober 2019

Disahkan Oleh Kepala UPT TIPD



[Signature]
 Bimo Haryo Setyoko, M.Kom

Pendaftaran User Blog Staff

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	Menguasai Jaringan Komputer
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	1 Formulir Pendaftaran Blog 2 Personal Komputer 3 Web Browser
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Staff tidak memiliki blog staff	
Catatan: Semua Proses dalam SOP ini TIDAK DIPUNGUT BIAYA	

NO	Aktifitas/Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Tipd	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan permohonan pendaftaran user blog staff baru			Formulir Pendaftaran	5 menit	Formulir registrasi	
2	Menerima permohonan dan melakukan validasi data pemohon apakah sudah sesuai			Formulir Pendaftaran	5 menit	Formulir registrasi	
3	Melakukan pembuatan akun blog staff sesuai permohonan, melalui administrator web blog staff			Formulir Pendaftaran	5 menit		
4	Melakukan ujicoba akun blog staff yang telah dibuat, menggunakan web browser			Personal Komputer, Web Browser	5 menit		
5	Mengirimkan konfirmasi pembuatan akun blog staff, berikut nama user dan passwordnya			Personal Komputer	5 menit		
6	Selesai					Blog staff baru	