



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA
 Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Pulutan Salatiga 50716
 Website: www.iainsalatiga.ac.id e-mail:
 administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP B-005/In.21/P2/HO 00.7/09/2019
 Tanggal Pembuatan 01 September 2019
 Tanggal Revisi 18 November 2020
 Tanggal Efektif 01 Oktober 2019
 Disahkan Oleh Kepala UPT TIPD

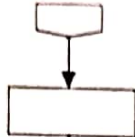
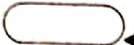



Bimo Haryo Setyoko, M. Kom






Merancang dan Mengembangkan Struktur Database

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	Menguasai Database Management System
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
-	1 Personal Komputer 2 Software DBMS
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Aplikasi tidak dapat berjalan jika tidak ada databasae	Buku agenda perbaikan
Catatan: Semua Proses dalam SOP ini TIDAK DIPUNGUT BIAYA	

NO	Aktifitas/Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Tiptd	Staff Tiptd	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan dan menganalisis data			-	1 hari	Data entitas system database	-
2	Merancang database secara konseptual			-	1 hari	Rancangan database	-
3	Menentukan software DBMS yang akan digunakan			-	10 menit	-	-
4	Menyampaikan rancangan database dan menugaskan staff untuk mengimplementasikan rancangan			-	5 menit	-	-
5	Implementasi system database			Personal Komputer Software DBMS	2 hari	Database	-
6	Menguji system database dan melakukan normalisasi database jika diperlukan apakah sudah sesuai dengan rancangan			Personal Komputer Software DBMS	1 hari	-	-
7	Melaporkan hasil implemtansi system database			-	10 menit	-	-
8	Memeriksa hasil implementasi system database apakah sudah sesuai dengan rancangan awal			-	15 menit	-	-

9	Menerapkan hasil rancangan database kedalam system			Personal Komputer .Software DBMS	5 menit		
10	Selesai				-	Database akhir yang akan digunakan dalam sistem	

Keterangan Simbol

	Simbol Kapsul/ <i>Terminator</i> , untuk mendeskripsikan kegiatan mulai dan berakhir
	Simbol Kotak/ <i>Process</i> , untuk mendeskripsikan proses atau kegiatan eksekusi
	Simbol Kbelah Ketupat/ <i>Decision</i> , untuk mendeskripsikan kegiatan pengambilan keputusan
	Simbol Segilima/ <i>Off-Page Connector</i> , untuk mendeskripsikan hubungan antar simbol yang berbeda halaman
	Simbol Anak Panah/ <i>Arrow</i> , untuk mendeskripsikan arah proses kegiatan