



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA
 Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Pulutan Salatiga 50716
 Website: www.iainsalatiga.ac.id
 administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP	B- 045 /In.21/P2/HO.00.7/08/2020
Tanggal Pembuatan	18 Agustus 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	01 September 2020
Disahkan Oleh	Kepala Biro AUAK Drs. Khaerom, M.Si.

PENCATATAN BARANG MILIK NEGARA (SIMAK BMN)

Dasar Hukum: 1. UU No 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Keppres No 13 Tahun 2009 Tentang Tim Penertiban barang Milik Negara 3. PP No 38 tahun 2008 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara	Kualifikasi Pelaksana: 1. Menguasai Akuntansi dan Manajemen pengelolaan BMN 2. Menguasai sitem pengelolaan BMN (SIMAK BMN dan Persediaan) 3. Pernah mengikuti diklat terkait Sistem AKuntansi Instansi 4. Menguasai aplikasi computer (ms office dan aplikasi keuangan)
Keterkaitan: 1. SOP Pencairan Anggaran 2. SOP Pencairan Anggaran kegiatan 3. SOP Pengelolaan Keuangan.	Peralatan/Perlengkapan: Meja, Kursi, Komputer, Brankas, Sarana Transportasi, ATK, Telepon, Kalkulator, Flashdisk
Peringatan: 1. Pencatatan BMN harus sesuai dengan kaidah akuntansi 2. Pencatatan meliputi seluruh belanja modal dan hibah aset 3. Rekonsiliasi internal dibutuhkan untuk menyamakan belanja dan pencatatan 4. Semua Barang Milik Negara harus dicatat dan dilaporkan sebagai aset Negara	Pencatatan dan Pendataan: 1. SPM; 2. SP2D; 3. Daftar Barang 4. CALK BMN

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Oprtor SIMAK	KPA	KPPN	UAKPW	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Terbitnya SP2D Belanja modal					SPM, Rincian Barang		No SP2D	
2	Pencatatan dan Kodifikasi BMN ke dalam aplikasi SIMAK BMN					SPM, SP2D, Rincian Harga Barang	1 hari	Data SIMAK BMN	
4	Rekonsiliasi internal dengan Aplikasi SAIBA					ADK aset pada Simak BMN	30 menit	Kesamaan data dengan SAIBA	
4	Meminta tandatangan pengelola barang dan KPA					Daftar BMN Hasil pencatatan	1 Hari	Daftar Barang telah di sahkan	
5	Rekonsiliasi BMN melalui E-Rekon					ADK SAIBA, SIMAK BMN, Persediaan	1 Hari	BA Rekon dengan KPKNL	Periode bulanan
6	Rekonsiliasi BMN dengan Kanwil Kemenag/ UAKPW					BA Rekon dengan KPKNL, Neraca BMN	1 Hari	BA Rekon dengan UAKPW	Periode semesteran dan tahunan
7	Membuat Laporan Barang Milik Negara					Semua BA Rekon, Neraca, Daftar Barang, SPM, SP2D BMN	2 Hari	Catatan atas Laporan Baarang Milik Negara	Periode semesteran dan tahunan