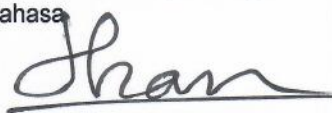







KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA
 UPTPENGEMBANGAN BAHASA
 Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Pulutan Salatiga 50716
 Website: www.iainsalatiga.ac.id
 e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id


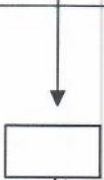
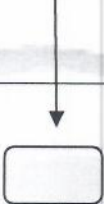
Nomor SOP	B- 005 In.21/P3/HO.00.7/10/2019
Tanggal Pembuatan	Agustus 2015
Tanggal Revisi	10 Oktober 2019
Tanggal Efektif	21 Oktober 2019
Disahkan Oleh	Kepala UPT Pengembangan Bahasa  Hanung Triyoko, M. Hum., M.Ed.

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) WORKSHOP/WEBINAR PENGAJARAN BAHASA ARAB

Dasar Hukum
a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Negara Republik Indonesia Nomor 4301; b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan Nomor 82; c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 5336;
Keterkaitan
Peringatan
Pembelajaran Pengajaran Bahasa Arab khusus untuk Pengajar Non Arab

Kualifikasi Pelaksana
- Mampu mengoperasikan komputer
Peralatan/Perlengkapan
a. Alat tulis kantor b. Komputer c. Printer d. Jaringan internet
Pencatatan dan Pendataan
Daftar peserta workshop/webinar pengajaran Bahasa arab

No.	Aktivitas kegiatan	Pelaksana			MutuBuku			Keterangan
		Kepala UPTPB	Staff UPTPB	Panitia	Kelengkapan	Mutu	Output	
1	Koordinasi penentuan jadwal Workshop / Webinar Pengajaran Bahasa Arab	<input type="checkbox"/> 			Kesepakatan hasil rapat untuk tanggal kegiatan	Sehari	Penetapan jadwal kegiatan Workshop / Webinar Pengajaran Bahasa Arab	
2	Penyusunan Proposal kegiatan Workshop / Webinar Pengajaran Bahasa Arab		<input type="checkbox"/> 		Draft Proposal	Sehari	Proposal kegiatan Workshop / Webinar Pengajaran Bahasa Arab	
3.	Pembentukan Panitia		<input type="checkbox"/> 		Daftar Panitia	2 hari	Susunan Kepanitiaan	

No.	Aktivitas kegiatan	Pelaksana			MutuBuku			Keterangan
		Kepala UPTPB	Staff UPTPB	Panitia	Kelengkapan	Mutu	Output	
4.	Rapat Panitia				Jabaran tugas Panitia	4 x pertemuan	Pelaksanaan kegiatan dan Penanggungjawab	
5.	Pelaksanaan Workshop / Webinar Pengajaran Bahasa Arab				Daftar hadir peserta dan materi dari pemateri.	Sehari	Materi workshop dan Absensi Peserta Workshop / Webinar Pengajaran Bahasa Arab	
6.	Laporan Kegiatan Workshop / Webinar Pengajaran Bahasa Arab				Laporan Kegiatan Workshop / Webinar Pengajaran Bahasa Arab	10 hari kerja	Laporan Kegiatan Workshop / Webinar Pengajaran Bahasa Arab	

IAIN
SALATIGA