







 <p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA Jalan Lingkar Salatiga Km.02 Pulutan Sidorejo Salatiga 50716 Website iainsalatiga.ac.id e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id</p>	Nomor SOP	D-040 /ln 21/B/HO 00 7/11/2019
	Tgl pembuatan	September 2016
	Tgl revisi	20 September 2019
	Tgl efektif	01 Oktober 2019
	Disahkan oleh	Kepala Biro AUAK  Drs. Khaerani, M.Si NIP. 196312211992031003

SOP PAGU SEMENTARA

Dasar Hukum						Kualifikasi Pelaksana					
1 KMA No. 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Kementerian Agama. 2 PMK No. 208 /PMK.02 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran 3 Keputusan Menteri Agama Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas pada Kementerian Agama 4 a. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor : 210/PMK.02/2019 tentang cara Revisi Anggaran Tahun anggaran 2020 b. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor : 39/PMK.02/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.02/2019 tentang Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2020						1 Mengetahui peraturan-peraturan terkait tata cara revisi anggaran serta mengikuti setiap perkembangan atas perubahan dari regulasi 2 Mampu mengoperasikan komputer dengan baik 3 Menguasai aplikasi RKA-K/L dan aplikasi terkait 4 Memiliki kemampuan komunikasi dan koordinasi yang baik dengan instansi terkait, seperti DJPB,					
Keterkaitan						Peralatan dan Perlengkapan					
SOP DIPA IAIN Salatiga						Meja, Kursi, Komputer/Laptop, Scanner, ATK, Lemari arsip, dan Gobi					
Peringatan						Pencatatan dan Pendataan					
Jika Penyusunan Anggaran Sementara ini tidak dilakukan dengan mengikuti prosedur dan sesuai peraturan yang ada, maka proses penyusunan tidak akan dapat dilakukan sebagaimana mestinya.						Buku agenda Penyusunan dan Aplikasi RKA-KL					
No.	Kegiatan						Mutu Baku			KET	
		Unit-unit /Lembaga	PPK	Subbag Perencanaan	REKTOR	KEMENAG / BIRO PRNCA-NAAN	KEMEN KEU/ DJA/ DJPB	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga								2 Minggu	Draft usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga	
2.	Pengajuan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga							TOR/KA K dan RAB Tahun Depan	1 Minggu	Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga	
3.	Rekapitulasi dan Kompilasi seluruh usulan rencana kerja dan anggaran oleh masing-masing unit dan lembaga menjadi satu dokumen lengkap			 				Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga	1 Minggu	Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga	

No.	Kegiatan						Mutu Baku			KET	
		Unit-unit /Lembaga	PPK	Subbag Perencanaan	REKTOR	KEMENAG / BIRO PRNCA-NAAN	KEMEN KEU/ DJA/ DJPB	Kelengkapan	Waktu		Output
4.	Membahas / Telaah terhadap usulan Rencana Kerja dan Anggaran berdasarkan prioritas, Renstra IAIN Salatiga							Draft Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga	1 Minggu	Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga	
5.	Pembahasan Draft Usulan rencana Kerja dan Anggaran di Kementerian Negara/Lembaga di tingkat pimpinan (Institusi / Perguruan Tinggi)						Tidak	Undangan, Daftar Hadir, Notulansi, Draft Usulan Rencana Kerja dan Anggaran	1 Minggu	Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga	
6.	Pengajuan Kepada Rektor melalui Pembantu Rektor Bidang Administrasi, Umum, Perencanaan dan Keuangan							Draft Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga	1 Minggu	Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga	
7.	Pembahasan Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga di Kemenag RI			Tidak			Ya	Draft Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga	1 Minggu	Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga	
8.	Pembahasan Usulan Revisi Anggaran di Kementerian Negara/Lembaga di DJA atau DJPB							Draft Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga	1 Minggu	Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga	

SOP Penyusunan RKA-K/L Sementara

No.	Kegiatan						Mutu Baku			KET	
		Unit-unit /Lembaga	PPK	Subbag Perencanaan	REKTOR	KEMENAG / BIRO PRNCA-NAAN	KEMENKEU/ DJA/ DJPB	Kelengkapan	Waktu		Output
9	Renacana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga sudah tertuang dalam Dokumen Anggaran				 		Ya	Draft Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga	1 Minggu	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga	