






	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA Jalan Lingkar Salatiga Km.02 Pulutan Sidorejo Salatiga 50716 Website: iainsalatiga.ac.id e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id	Nomor SOP	B- 045 /In.21/B/HO.00.7/9/2019
		Tgl pembuatan	September 2016
		Tgl revisi	20 September 2019
		Tgl efektif	01 Oktober 2019
		Disahkan oleh	 Drs. Khaeroni, M.Si NIP. 196312211992031003

SOP PAGU INDIKATIF

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 KMA No. 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Kementerian Agama. 2 PMK No. 208 /PMK.02 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran 3 Keputusan Menteri Agama Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas pada Kementerian Agama 4 a. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor : 210/PMK.02/2019 tentang cara Revisi Anggaran Tahun anggaran 2020 b. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor : 39/PMK.02/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.02/2019 tentang Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2020	1 Mengetahui peraturan-peraturan terkait tata cara revisi anggaran serta mengikuti setiap 2 Mampu mengoperasikan komputer dengan baik 3 Menguasai aplikasi RKA-K/L dan aplikasi terkait 4 Memiliki kemampuan komunikasi dan koordinasi yang baik dengan instansi terkait, seperti DJPB,
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
SOP DIPA IAIN Salatiga	Meja, Kursi, Komputer/Laptop, Scanner, ATK, Lemari arsip, dan Gobi
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika Penyusunan Anggaran Indikatif ini tidak dilakukan dengan mengikuti prosedur dan sesuai peraturan yang ada, maka proses usulan tidak akan dapat dilakukan sebagaimana mestinya.	Buku agenda Revisi Anggaran dan Aplikasi RKA-KL

NO	Kegiatan							Mutu Baku			KET
		FAK / JUR / UNIT / LEM	PPK	Subbag Perencanaan	KPA	KEMENAG / BIRO PRNCA NAAN	KEMEN-KEU/ DJA/ DJPB	KELNGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga								2 Minggu	Draft usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga	
2.	Pengajuan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga							TOR/KAK dan RAB Tahun Depan	1 Minggu	Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga	
3.	Rekapitulasi dan Kompilasi seluruh usulan rencana kerja dan anggaran oleh masing-masing unit dan lembaga menjadi satu dokumen lengkap							Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga	1 Minggu	Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga	
4.	Membahas / Telaah terhadap usulan Rencana Kerja dan Anggaran berdasarkan prioritas, Renstra IAIN Salatiga		 					Draft Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga	1 Minggu	Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga	

NO	Kegiatan							Mutu Baku			KET
		FAK / JUR / UNIT / LEM	PPK	Subbag Perencanaan	KPA	KEMENAG / BIRO PRNCA NAAN	KEMEN-KEU/ DJA/ DJPB	KELNGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
5.	Pembahasan Draft Usulan rencana Kerja dan Anggaran di Kementerian Negara/Lembaga di tingkat pimpinan (Institusi / Perguruan Tinggi)							Undangan , Daftar Hadir, Notulasi, Draft Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian an Negara/Le mbaga	1 Minggu	Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga	
6.	Pengajuan Kepada Rektor melalui Pembantu Rektor Bidang Administrasi, Umum, Perencanaan dan Keuangan							Draft Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian an Negara/Le mbaga	1 Minggu	Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga	
7.	Pembahasan Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga di Kemenag RI			Tidak			Ya	Draft Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian an Negara/Le mbaga	1 Minggu	Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga	
8.	Pembahasan Usulan Revisi Anggaran di Kementerian Negara/Lembaga di DJA atau DJPB							Draft Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian an Negara/Le mbaga	1 Minggu	Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga	
9.	Renacana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga sudah tertuang dalam Dokumen Anggaran					Ya		Draft Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian an Negara/Le mbaga	1 Minggu	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga	