



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA**
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI SALATIGA
Jl. Lingkar Salatiga KM.02 Pulutan Salatiga 50716
Telepon (0298) 323706 Faksimili (0298) 323433
<http://www.iainsalatiga.ac.id>
e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP	B-001In.21/H0.00.7/12/2019
Tanggal Pembuatan	13 Desember 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	18 Desember 2019
Disahkan Oleh	Rektor IAIN Salatiga
	Prof. Dr. Zakiyuddin, M.Ag

SOP LAYANAN INFORMASI BEASISWA, KULIAH KERJA NYATA (KKN) DAN INTERNATIONAL SHORT COURSE

Dasar Hukum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi 2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Pemerintah no.19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia No.53 Tahun 2016 tentang Statuta IAIN Salatiga
Keterkaitan
SOP administrasi dan dokumentasi kegiatan pembinaan mahasiswa SOP tata usaha beasiswa SOP bantuan biaya BIDIKMISI
Peringatan
Apabila satu atau lebih proses tidak dilaksanakan sepenuhnya, maka layanan informasi beasiswa, KKN dan international short course tidak dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya atau ditunda.

Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami database dan layanan sistem informasi beasiswa, KKN dan international short course 2. Bisa mengoperasikan komputer 3. Mampu berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia secara lisan maupun tulisan dengan baik dan benar
Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Internet 3. Printer 4. ATK 5. Sistem informasi beasiswa, KKN dan international short course
Pencatatan dan Pendataan
Sistem informasi beasiswa, KKN dan short course internasional Database informasi beasiswa Database informasi KKN Database informasi international short course

No.	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Bagian akademik dan kemahasiswaan	Pengguna / Mahasiswa	Wakil Rektor III	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengumpulkan informasi awal tentang program beasiswa, KKN dan international short course				File informasi	1 hari	Database informasi	-
2.	Membuat sistem informasi beasiswa, KKN dan international short course			tidak	Komputer Internet	2 minggu	Sistem informasi	-
3.	Menyetujui dan launching sistem informasi beasiswa, KKN dan short course international				Surat undangan Manual sistem	1 hari	Persetujuan launching	-
4.	Sosialisasi sistem informasi beasiswa, KKN dan international short course			ya	Undangan Komputer Manual sistem	3 hari	Publikasi sistem	-
5.	Mengakses informasi dari sistem informasi beasiswa, KKN dan international short course				Komputer Internet	-	Info beasiswa, KKN	-
6.	Memperbaharui dan mengevaluasi performa sistem informasi beasiswa, KKN dan international short course				Komputer Internet	1 hari	Sistem informasi beasiswa	-