



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
SALATIGA**

UPT PERPUSTAKAAN
Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Tlp. (0298)6031364 Salatiga
50716

Website: www.iainsalatiga.ac.id
e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP

B-53A

/In.21/P1/HO.00.7/10/2019

Tanggal
Pembuatan

01 Oktober 2019

Tanggal
Revisi

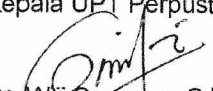
10 Oktober 2019

Tanggal
Efektif

21 Oktober 2019

Disahkan
oleh

Kepala UPT Perpustakaan


Dr. Wiji Suwarno, S.PdI,
S.IPI, MHum

MENGEVALUASI PELAYANAN KOLEKSI BUKU

Dasar hukum:

Keputusan Menteri Agama RI No. 168 Th.
2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP
di Lingkungan Kementerian Agama

Kualifikasi pelaksana:

1. Pustakawan (min. Diploma/sederajat)
2. Kepala UPT Perpustakaan

Keterkaitan:

1. Pustakawan
2. Unit yang terlibat

Peralatan/Perlengkapan:





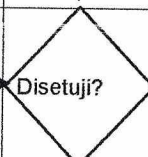


1. Sistem Informasi Layanan Sirkulasi Perpustakaan
2. Komputer
3. Katalog Buku
4. Printer

Peringatan:

Jika tidak dilaksanakan maka kebutuhan
sumber referensi tidak terpenuhi

Pencatatan dan Pendataan:

Hasil evaluasi sebagai bahan pertimbangan pengadaan dan
pelayanan koleksi non buku

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Pustakawan	Kepala Perpust.	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
Mengevaluasi Pelayanan Koleksi Bukan Buku							
1.	MULAI						
2.	Meneliti layanan bukan buku melalui Wawancara, questioner.			Dokumen, qouisioner	kondisional	Data penelitian	
3.	Menganalisis data penelitian			Computer, printer	3 jam	dokumen	
4.	Mengevaluasi hasil analisis			Computer, printer	3 jam	dokumen	
5.	Menkonsultasikan hasil evaluasi			Computer, printer	1 jam	dokumen	
6.	Membuat pelaporan			Computer, printer	2 jam	dokumen	
7.	SELESAI						

ALUR KERJA (FLOW CHART)
MENGEVALUASI PELAYANAN KOLEKSI BUKAN BUKU

