

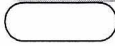
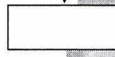
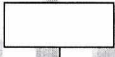

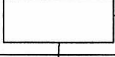
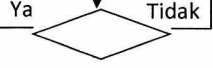



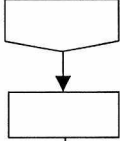
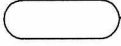
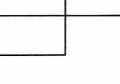
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA
 Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Tlp. (0298) 6031364 Salatiga 50716
 Website: www.iainsalatiga.ac.id e-mail:
 administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP	B-012 /In.21/P2/HO.00.7/09/2019
Tanggal Pembuatan	01 September 2019
Tanggal Revisi	20 September 2019
Tanggal Efektif	01 Oktober 2019
Disahkan Oleh	Kepala UPT TIPD  Bimo Haryo Setyoko, M.Kom

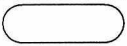
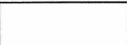
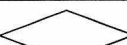
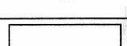

Memperbaiki struktur kode aplikasi dan system informasi

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	1 Menguasai Jaringan Komputer 2 Menguasai linux server administrator
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
Melakukan update kode aplikasi	1 Personal Komputer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Mengganggu fungsionalitas aplikasi web	Buku agenda perbaikan

NO	Aktifitas/Kegiatan	Pelaksana			Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Pemohon	Kepala Tiptd	Staff Tiptd		Waktu	Output	
1	Menyampaikan permohonan perbaikan aplikasi				-	5 menit	informasi	
2	Menerima permohonan dan melakukan pendataan perbaikan aplikasi				-	30 menit	-	
3	Menyampaikan hasil pendataan dan menugaskan staff				-	5 menit	Data kerusakan web	
4	Melakukan pengecekan masalah kerusakan apakah dari modul aplikasi atau database				Personal Komputer	30 menit	-	
5	Melakukan perbaikan sesuai dengan kerusakan yang teridentifikasi,				Personal Komputer	2 hari	-	
6	Melakukan ujicoba hasil perbaikan aplikasi, Apakah perbaikan aplikasi berhasil			 Ya Tidak	Personal Komputer	1 jam	-	
								

NO	Aktifitas/Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Kepala Tiptd	Staff Tiptd	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Mengirimkan konfirmasi perbaikan aplikasi yang telah dilakukan				-	5 menit	-	
8	Selesai				-	-	Aplikasi yang telah diperbaiki	

Keterangan Simbol

	Simbol Kapsul/ <i>Terminator</i> , untuk mendeskripsikan kegiatan mulai dan berakhir
	Simbol Kotak/ <i>Process</i> , untuk mendeskripsikan proses atau kegiatan eksekusi
	Simbol Kbelah Ketupat/ <i>Decision</i> , untuk mendeskripsikan kegiatan pengambilan keputusan
	Simbol Segilima/ <i>Off-Page Connector</i> , untuk mendeskripsikan hubungan antar simbol yang berbeda halaman
	Simbol Anak Panah/ <i>Arrow</i> , untuk mendeskripsikan arah proses kegiatan

IAIN
SALATIGA