

 <p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b>  <b>SALATIGA</b>  <b>UPT PERPUSTAKAAN</b>          Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Tlp. (0298)6031364 Salatiga 50716          Website:www.iainsalatiga.ac.id          e-mail:administrasi@iainsalatiga.ac.id</p>	<b>Nomor SOP</b>	B-53A /ln.21/P1/HO.00.7/10/2019
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	01 Oktober 2019
	<b>Tanggal Revisi</b>	10 Oktober 2019
	<b>Tanggal Efektif</b>	21 Oktober 2019
	<b>Disahkan oleh</b>	Kepala UPT Perpustakaan  Dr. Wiji Suwarno, S.Pd, S.IPI, MHum

## SOP EVALUASI DATA ANGGOTA PERPUSTAKAAN

<b>Dasar hukum:</b>	<b>Kualifikasi pelaksana:</b>
Keputusan Menteri Agama RI No. 168 Th. 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SMA, D2, S1, S2</li> <li>2. Menguasai Komputer</li> <li>3. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur Perpustakaan;</li> <li>4. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik dengan bahasa yang baik.</li> </ol>
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
SOP Evaluasi semua data anggota perpustakaan sesuai Jurusan/Fakultas Per-Tahun	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Jaringan Internet</li> <li>3. Printer</li> </ol>
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan maka Staf Perpustakaan tidak dapat mengetahui jumlah anggota yang masuk dipergustakaan untuk melakukan transaksi peminjaman buku	Pencatatan dan Pendataan dilakukan oleh Bagian Staf Perpustakaan/Unit kerja

No	Aktifitas	Pelaksanaan		Mutu Baku			Ket
		KA Perpustakaan	Staf Perpustakaan	Peryaratan/Perengkapan	Waktu	Output	
13.3	<b>Evaluasi data anggota perpustakaan</b>						
1	KA. Perpustakaan memerintahkan Staf Perpustakaan untuk mengevaluasi jumlah anggota perpustakaan yang sudah terdaftar didalam SINTESA	<pre> graph TD   A([MULAI]) --&gt; B[ ]   </pre>		Surat	1 Menit		
2	Staf perpustakaan melakukan evaluasi jumlah anggota baru yang masuk sesuai Jurusan/Fakultas melalui SINTESA	<pre> graph TD   A[ ] --&gt; B{ }   B -- Salah --&gt; A   B -- Benar --&gt; C([SELESAI])   </pre>		Data, Jaringan internet	5 Menit	Dokumen	
3	Staf perpustakaan melaporkan jumlah anggota yang terdaftar sesuai Jurusan/Fakultas per-tahun kepada KA Perpustakaan	<pre> graph TD   A[ ] --&gt; B{ }   B -- Salah --&gt; A   B -- Benar --&gt; C([SELESAI])   </pre>		Dokumen, Print	2 Menit	Dokumen	
4	Staf Perpustakaan Mengarsipkan semua data anggota perpustakaan yang sudah masuk di perpustakaan melalui SINTESA	<pre> graph TD   A([SELESAI])   </pre>		Dokumen	1 Menit	Dokumen	

# FLOWCHART SOP EVALUASI DATA ANGGOTA PERPUSTAKAAN

