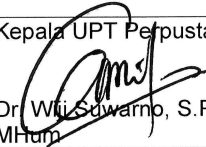










KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA
UPT PERPUSTAKAAN
Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Pulutan Salatiga 50716
Website: www.iainsalatiga.ac.id
e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP	B-11 /In.21/P1/HO.00.7/10/2019
Tanggal Pembuatan	03 Oktober 2019
Tanggal Revisi	10 Oktober 2019
Tanggal Efektif	21 Oktober 2019
Disahkan oleh	Kepala UPT Perpustakaan  Dr. Wili Suwarno, S.PdI, S.IPI, MHum

PEMBINAAN PENINGKATAN KARIR SIVITAS AKADEMIK

Dasar hukum:	Kualifikasi pelaksana:
Keputusan Menteri Agama RI No. 168 Th. 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama	1. pustakawan 2. Kepala UPT Perpustakaan
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. Unsur dosen 2. Unit yang terlibat	1. Pedoman Penghitungan Angka Kredit Pustakawan 2. Komputer 3. Printer 4. ATK 5. Stempel
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Jika tidak dilaksanakan maka dokumen tidak terkelola dan tidak tersip dengan baik	1. Arsip kegiatan

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Ka perpustakaan	Pustakawan	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
A. Pameran hasil karya ilmiah akademika							
1	Mulai						
2	Inventarisasi karya ilmiah sivitas akademik			Daftar karya ilmiah sivitas akademik	10 menit	Daftar karya ilmiah	
3	Menentukan hasil karya yang akan dipamerkan			Daftar karya ilmiah	5 menit	Daftar hasil seleksi karya ilmiah	
4	Melakukan pertimbangan tekniis				10 menit	Keputusan	
5	Menggelar pameran karya dosen dan sivitas			Hasil karya ilmiah	720 menit	Stand pameran karya ilmiah dosen	
6	Selesai						



tidak

ya