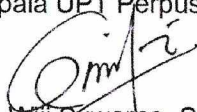
 <p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</p> <p>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA</p> <p>UPT PERPUSTAKAAN</p> <p>Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Tlp. (0298)6031364 Salatiga 50716</p> <p>Website:www.iainsalatiga.ac.id e-mail:administrasi@iainsalatiga.ac.id</p>	Nomor SOP	B-53A /ln.21/P1/HO.00.7/10/2019
	Tanggal Pembuatan	01 Oktober 2019
	Tanggal Revisi	10 Oktober 2019
	Tanggal Efektif	21 Oktober 2019
	Disahkan oleh	Kepala UPT Perpustakaan  Dr. Wiji Suwarno, S.PdI, S.IPI, MHum
SOP PENYUSUNAN LAPORAN DATA SELURUH ANGGOTA PERPUSTAKAAN		

Dasar hukum:	Kualifikasi pelaksana:
Keputusan Menteri Agama RI No. 168 Th. 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMA, D2, S1, S2 2. Menguasai Komputer 3. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur Perpustakaan; 4. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik dengan bahasa yang baik.
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
SOP menyusun laporan seluruh pendaftaran anggota perpustakaan sesuai tahun ajaran sesuai Jurusan/Fakultas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Printer
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Jika SOP tidak dilaksanakan maka Unit terkait tidak dapat mengetahui jumlah seluruh anggota yang masuk sebagai anggota perpustakaan	Pencatatan dan Pendataan dilakukan oleh Bagian Staf Perpustakaan/Unit kerja
Definisi:	
Penyusunan laporan data seluruh anggota Perpustakaan adalah kegiatan untuk mengetahui jumlah seluruh anggota yang sudah masuk dipergustakaan untuk melakukan transaksi peminjaman buku	

No	Aktifitas	Pelaksanaan		Mutu Baku			Ket
		KA Perpustakaan ⁿ	Staf Perpustakaan	Persyaratan/Perengkapan ⁿ	Waktu	Output	
17.3	Menyusun laporan data seluruh anggota perpustakaan						
1	KA. Perpustakaan memerintahkan Staf Perpustakaan untuk menyusun data seluruh anggota perpustakaan yang sesuai Jurusan/Fakultas	<pre> graph TD A([MULAI]) --> B[] </pre>		Surat	1 Menit		
2	Staf perpustakaan mendata semua anggota yang masuk perpustakaan yang sesuai Jurusan/Fakultasnya masing-masing	<pre> graph TD A[] --> B{ } B -- Salah --> A B -- Benar --> C([SELESAI]) </pre>		Data, Jaringan internet	5 Menit	Anggota	
3	Staf perpustakaan melaporkan jumlah seluruh anggota yang terdaftar perpustakaan	<pre> graph TD A{ } --> B([SELESAI]) A -- Salah --> A A -- Benar --> B </pre>		Dokumen, Print	2 Menit	Anggota	
4	Staf Perpustakaan Mengersihkan semua data anggota perpustakaan untuk diadministrasikan perpustakaan	<pre> graph TD A([SELESAI]) </pre>		Dokumen	1Menit	Dokumen anggota	

FLOWCHART SOP PENYUSUNAN LAPORAN DATA SELURUH ANGGOTA PERPUSTAKAAN

