



**LEMBAR PENGESAHAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGEMBANGAN SISTEM KEUANGAN PERPUSTAKAAN**

**UPT PERPUSTAKAAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA**


Salatiga, Oktober 2019
Kepala UPT Perpustakaan,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Wiji Suwarno", is written over the printed name below.

Dr. Wiji Suwarno, S.Pd, S.IPI, M.Hum.
NIP. 19730714 200501 1 002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA
UPT PERPUSTAKAAN
Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Tlp. (0298)6031364 Salatiga 50716
Website: www.iainsalatiga.ac.id
e-mail: adm@instrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP	B-32 /In.21/F-1/HO.00.7/10/2019
Tanggal Pembuatan	03 Oktober 2019
Tanggal Revisi	10 Oktober 2019
Tanggal Efektif	21 Oktober 2019
Disahkan oleh	Kepala UPT Perpustakaan  Dr. Wjir Suwarno, S.PdI, S.IPI, M.Hum

SOP PENGEMBANGAN SISTEM KEUANGAN PERPUSTAKAAN

Dasar hukum: Keputusan Menteri Agama RI No. 168 Th. 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama	Kualifikasi pelaksana: <ol style="list-style-type: none">1. Staff Perpustakaan2. Kepala UPT Perpustakaan3. Unit yang terkait
Keterkaitan: <ol style="list-style-type: none">1. Ka.Perpus2. Staff Perpustakaan3. Unit yang terlibat	Peralatan/Perlengkapan: <ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Printer3. ATK4. Stempel
Peringatan: Jika kegiatan tidak terlaksana pengembangan sistem keuangan perpustakaan tidak dapat terwujud.	Pencatatan dan Pendataan: <ol style="list-style-type: none">1. Buku arsip proposal kegiatan masuk2. Buku arsip proposal kegiatan keluar3. Sekiul pelaksanaan Kegiatan

SOP PENGEMBANGAN SISTEM KEUANGAN PERPUSTAKAAN

No	Aktivitas	Pelaksana		ALAT	MUTU BAKU WAKTU	OUT PUT	Ket.
		Petugas Perpustakaan	Rektor				
1.	MULAI	<pre> graph TD Start([Mulai]) --> P1[] P1 --> D{ } D -- tidak --> P2[] D -- Ya --> P3[] </pre>		Komputer, , ATK, Printer	1 minggu	Dokumen Proposal yang di ajukan	
2.	Peretujuan Proposal kegiatan	<pre> graph TD D{ } -- Ya --> P[] </pre>		Dokumen, Proposal yang di ajukan ,ATK	1 hari	Dokumen, Proposal yang di ajukan ,ATK	
3.	Pelaksanaan kegiatan	<pre> graph TD P[] --> End([Selesai]) </pre>			1 hari		
4.	Selesai	<pre> graph TD End([Selesai]) </pre>				Pelaksanaan acara/kegiatan	

FLOWCHART SOP PENGEMBANGAN SISTEM KEUANGAN PERPUSTAKAAN

