



**LEMBAR PENGESAHAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGEMBANGAN JEJARING PERPUSTAKAAN**

**UPT PERPUSTAKAAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA**

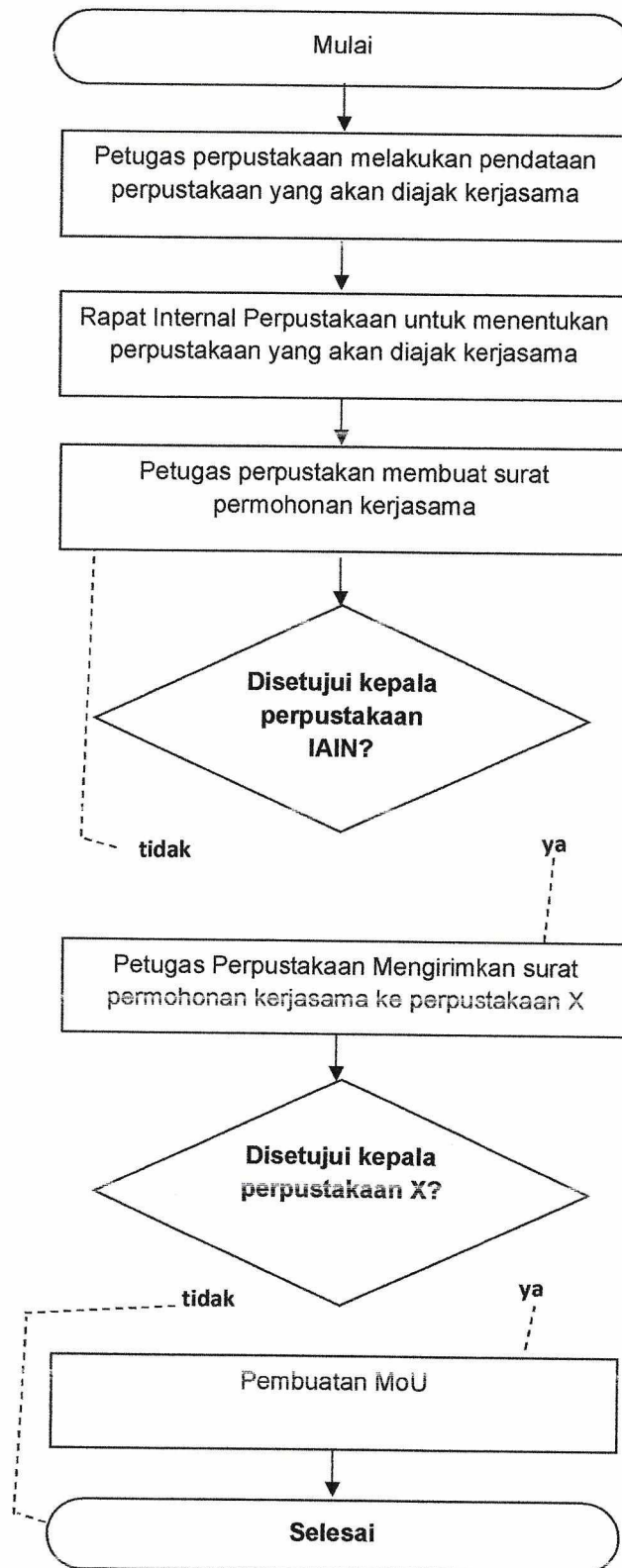
Salatiga, Oktober 2019
Kepala UPT Perpustakaan,

Dr. Wiji Suwarno, S.PdI, S.IPI, M.Hum.
NIP. 19730714 200501 1 002

 <p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA UPT PERPUSTAKAAN Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Tlp. (0298)6031364 Salatiga 50716 Website: www.iainsalatiga.ac.id e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id</p>	Nomor SOP	B-22 /In.21/P1/HO.00.7/10/2019
	Tanggal Pembuatan	03 Oktober 2019
	Tanggal Revisi	10 Oktober 2019
	Tanggal Efektif	21 Oktober 2019
	Disahkan oleh	Kepala UPT Perpustakaan  Dr. Wiji Suwarno, S.Pd, S.IPI, MHum
SOP PENGEMBANGAN JEJARING PERPUSTAKAAN		
Dasar hukum:	Kualifikasi pelaksana:	
Keputusan Menteri Agama RI No. 168 Th. 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama	1. Petugas Perpustakaan 2. Kepala Perpustakaan 3. Perpustakaan Pihak Luar	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:	
1. Pengembangan Perpustakaan 2. Jaringan Perpustakaan	1. Komputer 2. Printer	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	
Jika tidak dilaksanakan maka perpustakaan akan mengalami kendala kerjasama dengan perpustakaan lain.	MoU kerjasama perpustakaan	

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Petugas Perpustakaan	Kepala Perpustakaan	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output	
A. Surat Masuk							
1.	Mulai						
2.	Melakukan pendataan perpustakaan yang akan diajak kerjasama				20 menit detik	Bahan referensi	
3.	Rapat Internal Perpustakaan untuk menentukan perpustakaan yang akan diajak kerjasama			Komputer	60 menit	Daftar perpustakaan yang akan diajak kerjasama	
4.	Membuat surat permohonan kerjasama			Komputer Printer	10 menit	Siap dipublikasi atau diperbaiki dahulu	
5.	Mengajukan persetujuan				10 menit	Surat kerjasama perpustakaan	
6.	Mengirimkan surat permohonan kerjasama ke perpustakaan X			Setuju	10 menit	Surat kerjasama terkirim ke perpustakaan tujuan	
7.	Disetujui perpustakaan X?				2-3 hari		
8.	Pembuatan MoU			Setuju	1 hari	MoU kerjasama	
9.	Selesai						

FLOWCHART SOP PENGEMBANGAN JEJARING PERPUSTAKAAN



SOP Pengembangan Jejaring Perpustakaan