



**LEMBAR PENGESAHAN**  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PELAYANAN STATISTIK SIRKULASI**

**UPT PERPUSTAKAAN**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)**  
**SALATIGA**

Salatiga, Oktober 2019  
Kepala UPT Perpustakaan,

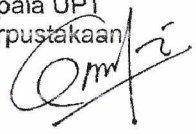
A handwritten signature in black ink, appearing to read "Wiji Suwarno", is written over the printed name below.

Dr. Wiji Suwarno, S.PdI, S.IPI, M.Hum.  
NIP. 19730714 200501 1 002








**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA  
UPT PERPUSTAKAAN**

Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Tlp. (0298)6031364 Salatiga 50716  
Website: www.iainsalatiga.ac.id  
e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP	B-15 /In.21/P1/HO.00.7/1 0/2019
Tanggal Pembuatan	03 Oktober 2019
Tanggal Revisi	10 Oktober 2019
Tanggal Efektif	21 Oktober 2019
Disahkan oleh	Kepala UPT Perpustakaan  Dr. Wiji Suwarno, S.PdI, S.IPI, MHum

### SOP PELAYANAN STATISTIK SIRKULASI

<b>Dasar hukum:</b>	<b>Kualifikasi pelaksana:</b>
Keputusan Menteri Agama RI No. 168 Th. 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama	1. Staff Perpustakaan 2. Kepala UPT Perpustakaan
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
1. Kepala UPT Perpustakaan 2. Staff Perpustakaan 3. Unit yang terlibat	1. Komputer 2. Printer 3. ATK
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>
Jika tidak dilaksanakan maka data tidak terkelola dan tidak tersip dengan baik	1. Pengumpulan data Statistik 2. Penulisan laporan data

No	Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku			Ket.
		Staff Perpust	Alat	Waktu	Output	
1.	MULAI		Komputer/ Program SINTESA	30 detik	Informasi menu sintesa	
2.	Klik menu Statistik		Komputer/ Program SINTESA	30 detik	Informasi statistik	
3.	Pilih Menu data yang akan dicetak		Komputer/ Program SINTESA	1 menit	Informasi data	
4.	Cetak data		Komputer/ Printer	30 detik	Data	
5.	SELESAI		ATK	30 detik	Data	

## FLOWCHART SOP STATISTIK SIRKULASI

