



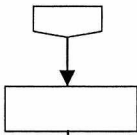

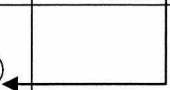
**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SALATIGA**  
 Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Tlp. (0298) 6031364 Salatiga 50716  
 Website: www.iainsalatiga.ac.id  
 administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP	B-005/In.21/P2/HO.00.7/09/2019
Tanggal Pembuatan	01 September 2019
Tanggal Revisi	20 September 2019
Tanggal Efektif	01 Oktober 2019
Disahkan Oleh	Kepala UPT TIPD  Bimo Haryo Setyoko, M.Kom

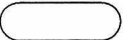
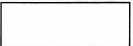
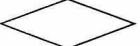


### Merancang dan Mengembangkan Struktur Database

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik	Menguasai Database Management System
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
-	1 Personal Komputer 2 Software DBMS
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Aplikasi tidak dapat berjalan jika tidak ada databasae	Buku agenda perbaikan

NO	Aktifitas/Kegiatan	Pelaksana		Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Kepala Tipd	Staff Tipd		Waktu	Output	
1	Mengumpulkan dan menganalisis data			-	1 hari	Data entitas system database	-
2	Merancang database secara konseptual			-	1 hari	Rancangan database	-
3	Menentukan software DBMS yang akan digunakan			-	10 menit	-	-
4	Menyampaikan rancangan database dan menugaskan staff untuk mengimplementasikan rancangan			-	5 menit	-	-
5	Implementasi system database			Personal Komputer ,Software DBMS	2 hari	Database	-
6	Menguji system database dan melakukan normalisasi database jika diperlukan apakah sudah sesuai dengan rancangan			Personal Komputer ,Software DBMS	1 hari	-	-
7	Melaporkan hasil implementasi system database			-	10 menit	-	-
8	Memeriksa hasil implementasi system database apakah sudah sesuai dengan rancangan awal			-	15 menit	-	-

9	Menerapkan hasil rancangan database kedalam system			Personal Komputer ,Software DBMS	5 menit		
10	Selesai				-	Database akhir yang akan digunakan dalam sistem	

#### Keterangan Simbol

	Simbol Kapsul/ <i>Terminator</i> , untuk mendeskripsikan kegiatan mulai dan berakhir
	Simbol Kotak/ <i>Process</i> , untuk mendeskripsikan proses atau kegiatan eksekusi
	Simbol Kbelah Ketupat/ <i>Decision</i> , untuk mendeskripsikan kegiatan pengambilan keputusan
	Simbol Segilima/ <i>Off-Page Connector</i> , untuk mendeskripsikan hubungan antar simbol yang berbeda halaman
	Simbol Anak Panah/ <i>Arrow</i> , untuk mendeskripsikan arah proses kegiatan

