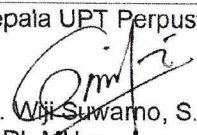


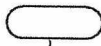


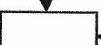

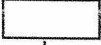
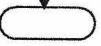


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
SALATIGA
UPT PERPUSTAKAAN
Jl. Lingkar Salatiga Km. 2 Tlp. (0298)6031364 Salatiga 50716
Website: www.iainsalatiga.ac.id
e-mail: administrasi@iainsalatiga.ac.id

Nomor SOP	B-53A /In.21/P1/HO.00.7/10/2019
Tanggal Pembuatan	01 Oktober 2019
Tanggal Revisi	10 Oktober 2019
Tanggal Efektif	21 Oktober 2019
Disahkan oleh	Kepala UPT Perpustakaan  Dr. Wiji Suwarno, S.PdI, S.IPI, MHum

MENGEVALUASI PELAYANAN E-RESOURCES

Dasar hukum:	Kualifikasi pelaksana:
Keputusan Menteri Agama RI No. 168 Th. 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama	1. Pustakawan (min. Diploma/sederajat) 2. Kepala UPT Perpustakaan
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. Pustakawan 2. Unit yang terlibat	1. Sistem Informasi Layanan Sirkulasi Perpustakaan 2. Komputer 3. Katalog Buku 4. Printer
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Jika tidak dilaksanakan maka tidak diketahui efektifitas layanan e resources	Hasil evaluasi sebagai bahan pertimbangan pengembangan koleksi elektronik.

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Pustakawan	Kepala Perpust.	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output	
Mengevaluasi Pelayanan E-Resources							
1.	MULAI						
2.	Meneliti layanan e-resources melalui Wawancara, questioner.			Dokumen, qouitioner	kondisional	Data penelitian	
3.	Menganalisis data penelitian			Computer, printer	3 jam	dokumen	
4.	Mengevaluasi hasil analisis			Computer, printer	3 jam	dokumen	
5.	Menkonsultasikan hasil evaluasi			Computer, printer	1 jam	dokumen	
6.	Membuat pelaporan			Computer, printer	2 jam	dokumen	
7.	SELESAI						

ALUR KERJA (FLOW CHART)
MENGEVALUASI PELAYANAN E-RESOURCES

